

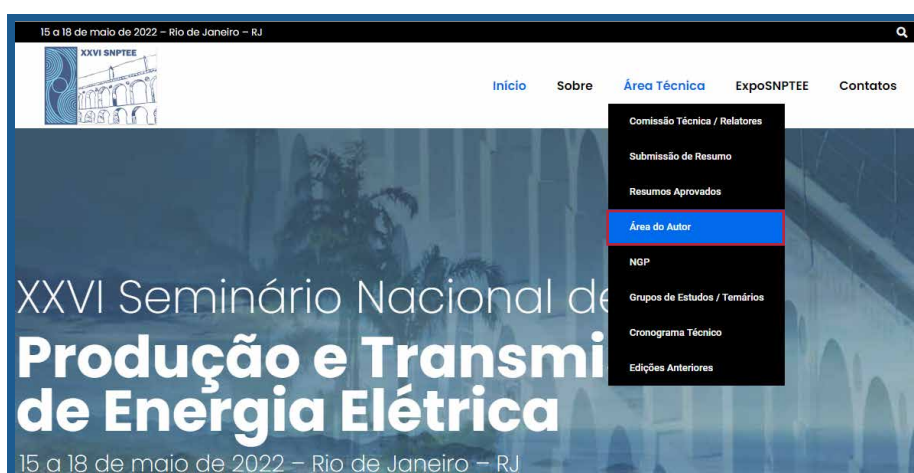
Manual

Submissão de Informe Técnico



O **Modelo de Informe Técnico** será gerado automaticamente pelo Sistema, conforme instruções deste documento, sendo personalizado para cada trabalho. Os campos que já vierem preenchidos não podem ser alterados manualmente, Título, Resumo, Autores, Minicurrículos, etc.. No caso de necessidade de alteração de algum destes campos fixos, a alteração terá que ser feita no sistema e outro modelo terá que ser gerado, para que a modificação conste da base de dados do Sistema. O mesmo ocorrerá com o Termo de Cessão de Direitos Autorais.

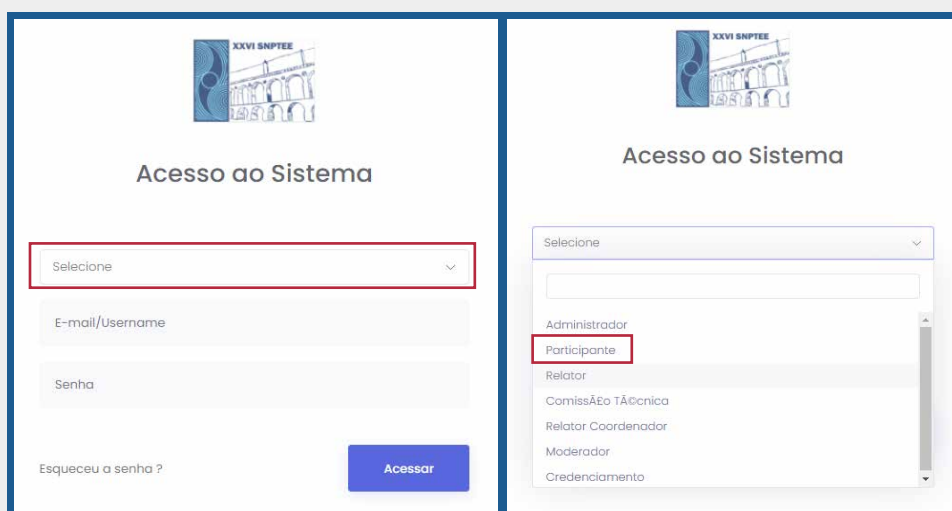
1. Primeiramente, acesse o website do XXVI SNPTEE através do link **www.xxvisnp tee.com.br**. No menu superior, clique em **Área Técnica** e depois em **Área do autor** para realizar seu login.



Além do manual do sistema, é imprescindível a leitura do **Guia de Seleção e Premiação de Informes Técnicos** disponível em:

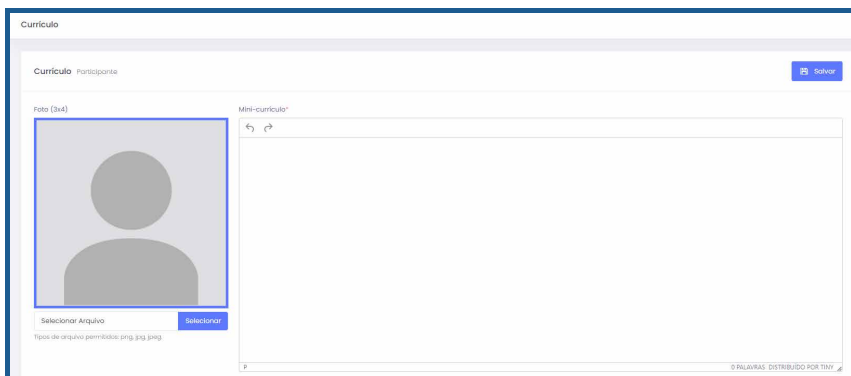
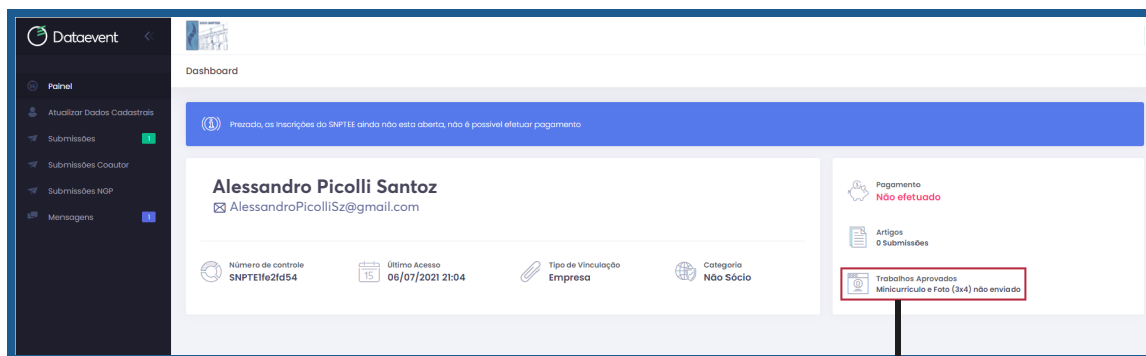
https://xxvisnp tee.com.br/wp-content/uploads/2021/04/Guia_para_selecao_e_premiacao_de_Informes_Tecnicos_SNPTEE_CT.003.pdf

2. Na área do autor, realize seu login escolhendo seu tipo de usuário em **"Selecione"** e depois em **"Participante"**.



Depois, conclua informando seu **e-mail/username** e **senha**.

3. Ao logar, você encontra seu **Dashboard**. A primeira coisa que você deve fazer é **cadastrar seu minicurrículo**, localizado no lado direito da tela. É importante enviar corretamente as informações, como instruído na última imagem desta página.



Dicas para o envio da foto 3x4

No cadastro do mini currículo é preciso enviar uma foto digitalizada, que será utilizada no evento. Essa foto deve possuir as seguintes características:

Formato 3x4

Tamanho máximo do arquivo: 120kb

Tipos do arquivo: jpg ou jpeg



Posição do usuário:

Deve estar de frente e com rosto em primeiro plano

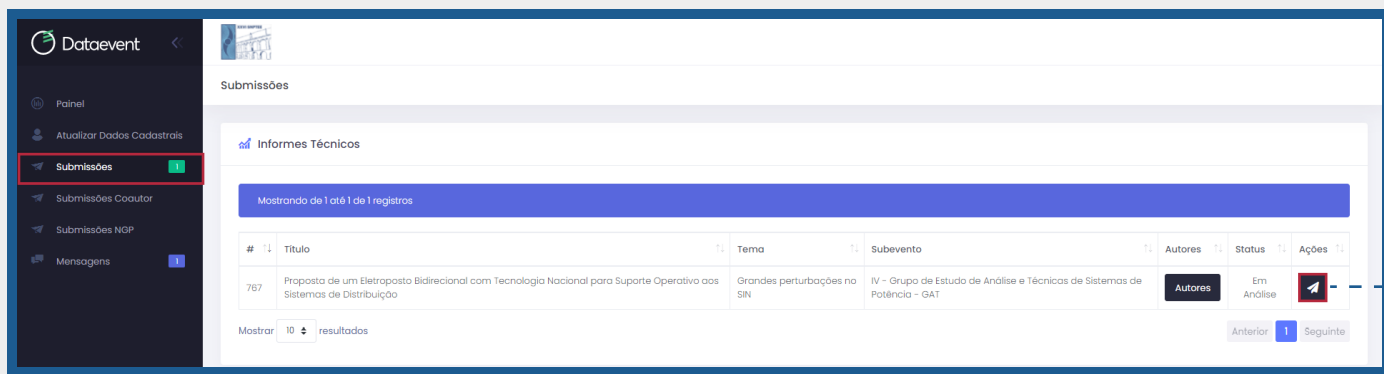
Fundo da foto:

Deve ser neutro, como nas fotos utilizadas em documentos oficiais (ex: RG, Carteira de Habilitação, Passaporte), sem objetos visíveis;

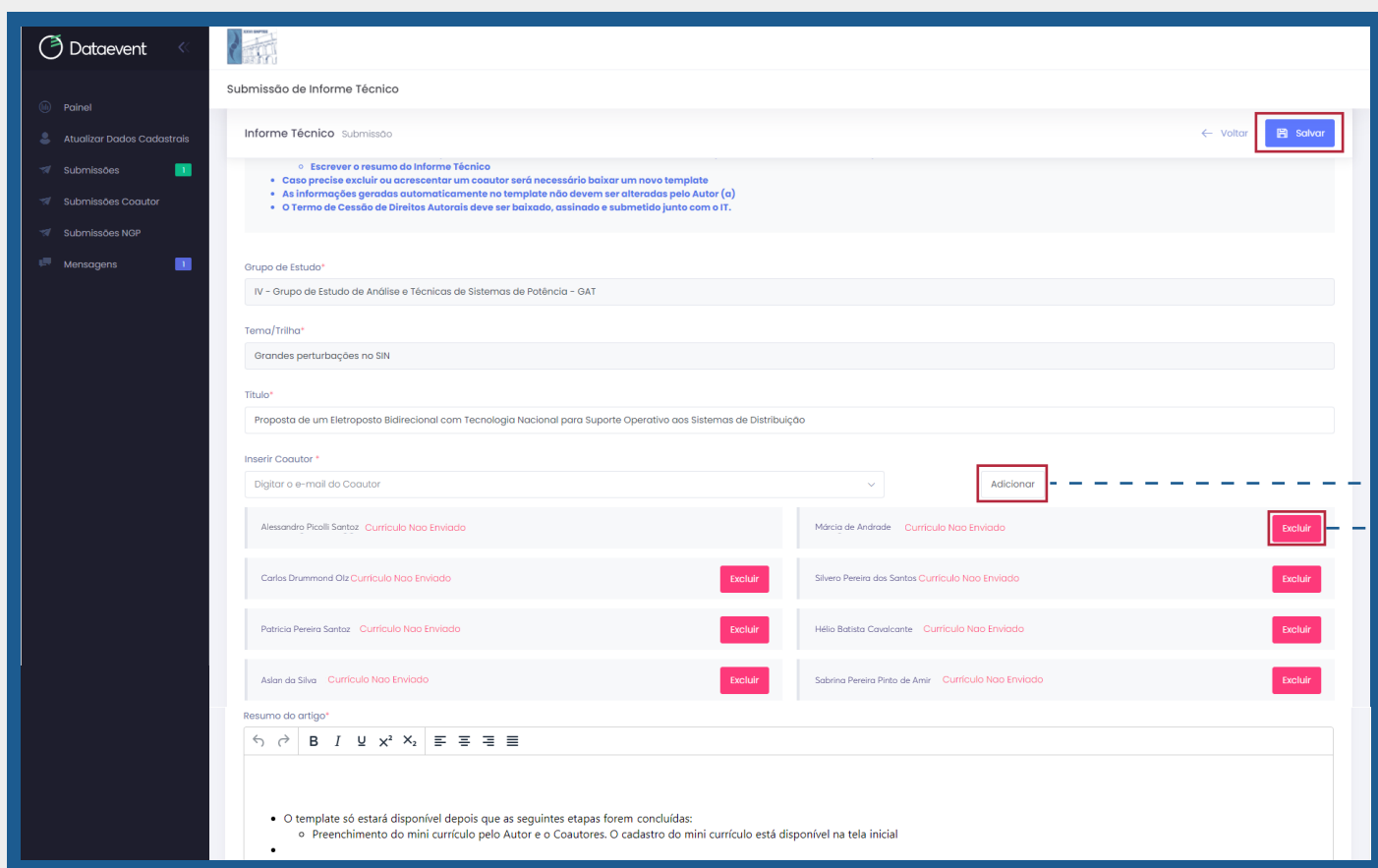
A foto só é obrigatória para o **Autor principal**.

Uma vez que o seu cadastro é liberado, você estará apto a realizar submissões.

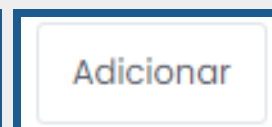
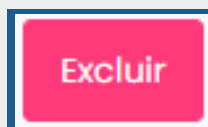
4. No menu lateral esquerdo estará disponível a opção **"Submissões"**, onde você poderá ver os seus resumos aprovados e submetê-los.



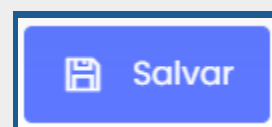
Botão para realizar a **Submissão**



Aqui você poderá **remover ou adicionar** Coautores. Para adicionar, você deve digitar o e-mail do Coautor na caixa ao lado esquerdo de "Adicionar".



O **salvamento do resumo** só será possibilitado se o texto for composto por até **105 palavras**.



Importante: o sistema só liberará para a próxima fase depois que o Autor e os Coautores enviarem corretamente seus minicurrículos.

5. Uma vez que todos os Coautores enviarem seus currículos e seu resumo respeitar o limite de caracteres, seu trabalho poderá ser **salvo**. O próximo passo será baixar os modelos e depois subir no sistema. Quando o modelo do artigo for baixado, será possível ver as informações do trabalho e os minicurrículos dos Coautores. **Atenção:** a inserção de e-mail de novos co-autores para um dado IT só será validada pelo sistema se esse co-autor estiver devidamente cadastrado. De outra forma, será ignorada. É permitida a troca do autor principal.



Aqui você pode acessar a **Cessão de Direitos Autorais**

Você pode acessar o **Modelo de Informe Técnico**

Aqui é possível **voltar** para a fase anterior

O **upload** do Termo de Cessão só poderá ser feito em arquivo em formato **PDF** e do Artigo em **DOC**, conforme os modelos.

Uma vez que todos os documentos necessários foram preenchidos/enviados, você ainda tem a possibilidade de **alterar e atualizar** para que fique tudo certo.

Contatos

Suporte ao Sistema de Submissão: suporte@xxvisnptee.com.br

Comissão Técnica: comissaotecnica@xxvisnptee.com.br